

# Nutzungsverordnung Aufbahrung und Abdankungsraum (Friedhof 3)

## Zutritt zum Gebäude

Die Aufbahrung und der Abdankungsraum im Friedhof 3 sind täglich von 08.00 Uhr bis 21.00 Uhr geöffnet. Ausserhalb der Öffnungszeiten haben die Angehörigen Zutritt zum Gebäude mit einem Badge, der durch die Friedhofverwaltung ausgehändigt wird. **Der Badge ist spätestens drei Tage nach der Beisetzung der Friedhofverwaltung zurückzugeben.**

## Briefkasten für Trauerkarten

Die Friedhofverwaltung händigt den Angehörigen einen Schlüssel für einen Briefkasten (1-9) aus, welcher sich beim Eingang (Richtung Pfarreizentrum B) befindet. Der Briefkasten wird durch die Friedhofverwaltung mit dem Namen der/des Verstorbenen beschriftet.

**Wir bitten die Angehörigen, den Briefkasten regelmässig zu leeren (auch vor und nach der Beisetzung) und den Schlüssel spätestens drei Tage nach der Beisetzung der Friedhofverwaltung zurückzugeben.**

## Kerzen

**In den einzelnen Aufbahrungsräumen sind lediglich Grabkerzen oder elektrische Kerzen erlaubt.**

Bei Abdankungsfeiern im Abdankungsraum sind unter Aufsicht auch andere Arten von Kerzen zugelassen.

## Aufbahrung

Die Aufbahrung eines Leichnams erfolgt in Aufbahrung 1, 2, 4 oder 5. Der Katafalk kann geöffnet oder geschlossen sein. In Aufbahrung 3 werden lediglich Urnen aufgebahrt (kein Katafalk vorhanden).

Sofern Platz vorhanden, wird die Urne nach der Kremation in derselben Aufbahrung platziert, wie bereits der Leichnam zuvor aufgebahrt wurde. Ist kein Platz vorhanden, wird die Urne in Aufbahrung 3 (max. zwei Urnen) platziert. Das Aufstellen von Urnen in einem der fünf Aufbahrungsräume ist während max. zwei Wochen erlaubt.

Die Aufbahrungsräume werden durch die Friedhofverwaltung mit dem Namen der/des Verstorbenen beschriftet. **Das Licht ist beim Verlassen eines Aufbahrungsraums zu löschen.**

## Abdankungsraum

Während der üblichen Bestattungszeiten steht der Abdankungsraum allen Personen, unabhängig der Religions- bzw. Konfessionszugehörigkeit, für Abdankungsfeiern zur Verfügung. Die Nutzung des Abdankungsraums für andere Zwecke ist nicht erlaubt. **Der Raum ist frühzeitig bei der Friedhofverwaltung (Tel. 041 914 17 25) zu reservieren.**

Für eine Abdankungsfeier im Abdankungsraum steht folgendes Mobiliar/Technik zur Verfügung:

- 50 Stühle (befinden sich im Technikraum)
- Ambo inkl. Schwanenhalsmikrofon
- Lavaliermikrofon und Headset (lediglich 1 Taschensender vorhanden)
- Beamer / Wand (kein Notebook vorhanden)
- 1x Urnentisch gross / 1x Urnentisch klein
- Kerzenständer

Für die Bestuhlung und das Bereitstellen der Technik sowie das Aufräumen des Abdankungsraums ist mit Rolf Purtschert (Tel. 078 772 60 65) Kontakt aufzunehmen, sofern der Raum privat oder durch eine/n Trauerredner/in benutzt wird. Wird die Abdankungsfeier durch die katholische bzw. reformierte Kirchgemeinde begleitet, so erfolgt die Einrichtung durch die zuständige Kirchgemeinde. Der Raum ist nach einer Abdankungsfeier sauber und aufgeräumt zu hinterlassen.

## Gebühren

Die Nutzungsgebühren der Aufbahrung und des Abdankungsraums richten sich nach der Gebührenverordnung.

Wir danken für die Kenntnisnahme und wünschen Ihnen viel Kraft und Trost in der Zeit des Abschiednehmens.

Friedhofverwaltung Hochdorf

Präsidiales und Kultur Hauptstrasse 3 6280 Hochdorf 041 914 17 25 / [www.hochdorf.ch](http://www.hochdorf.ch)